



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**  
**БАЊА ЛУКА**

**ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ**  
**ПОСЛОВЕ**

**Новембар, 2017. Године**

**Садржај:**

- Рјешење о именовану Радне групе за израду Плана интегритета Републичке управе за инспекцијске послове,
- Обавјештење за запослене,
- Програм израде плана интегритета Инспектората,
- Образац плана интегритета - регистар ризика и мјера за управљање ризицима и
- Одлука о усвајању Плана интегритета.

## **1. Рјешење о именовану Радне групе за израду Плана интегритета Републичке управе за инспекцијске послове**

### **РЕПУБЛИКА СРПСКА РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ БАЊА ЛУКА**

Број: 24.012/020-9-1/17

Датум: 28.03.2017. године

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 118/2008, 11/2009, 74/2010, 86/2010, 24/2012, 121/2012 и 15/2017), члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској, за период од 2013 до 2017. године (у даљем тексту: Стратегија) и Акционог плана за спровођење Стратегије, директор Републичке управе за инспекцијске послове доноси

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

1. Именује се Радна група за израду Плана интегритета Републичке управе за инспекцијске послове, у саставу:

- 1) Јелена Калајџић, виши стручни сарадник за правне послове, координатор Радне групе;
- 2) Борка Суртов, помоћник директора – главни републички тржишни инспектор, члан;
- 3) Десимир Миљић, помоћник директора – главни републички здравствени инспектор, члан;
- 4) Пејо Ђурашиновић, помоћник директора – главни републички инспектор за храну, члан;
- 5) Мира Матијашевић, помоћник директора Сектора за правне, финансијске и информатичке послове по овлаштењу, члан и
- 6) Петар Ернаут, начелник Одјељења за унутрашњу контролу, члан;

2. Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета Инспектората у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

3. Рок за усвајање плана интегритета је годину дана од дана уврштавања Инспектората на листу обвезника од стране Комисије за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске.

4. Одговорно лице за доношење плана интегритета је директор.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

### **Образложење**

Дана 04. децембра 2013. године, Народна скупштина Републике Српске на 32. Сједници, усвојила је Стратегију борбе против корупције за период 2013 - 2017. године, а 15. марта 2014. године, Влада Републике Српске је усвојила Акциони план за спровођење Стратегије.

Стратегијом, те припадајућим Акционим планом, прописана је обавеза да све институције у јавном сектору, сви органи управе и локалне самоуправе и сва јавна предузећа донесу одговарајуће планове интегритета. С тим у вези, Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења Стратегије је, на првој сједници одржаној дана 24.

априла 2015. године, усвојила Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима. Такође, план интегритета је средство за повећање свијести о славим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Горе наведеним Правилима је прописано да се поступак доношења плана интегритета састоји из четири фазе и то фаза припреме, фаза процјене и оцјене постојећег стања – оцјена изложености, фаза предлагања мјера за побољшање интегритета и фаза праћења и ажурирања плана интегритета.

Даље, Правилима је прописано да радна група, након формирања, сачињава програм израде плана интегритета, којим се одређују задаци, извршиоци и рокови. Правилима су дефинисане и друге конкретне обавезе руководиоца органа, координатора и чланова радне групе, те активно учествовање осталих запослених на изради плана интегритета.

Будући да је Правилима дефинисан и крајњи рок за усвајање плана интегритета закључно са децембром 2017. године (годину дана од дана уврштавања Инспектората на листу обвезника Комисије), то је одлучено као у тачки 3. диспозитива.

На крају, Правилима је прописана одговорност руководиоца сваког обвезника за цјелокупан процес доношења плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и спровођење мјера које садржи план интегритета. Такође, одређено је да је руководилац обвезника дужан обезбиједити адекватне услове за припрему и доношење плана интегритета. Обзиром на наведено, одлучено је као у тачки 4. диспозитива.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ Против овог рјешења може се изјавити приговор директору Инспектората у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

ДИРЕКТОР  
Предраг Томић

Доставити:

1. Именованим;
2. Евиденцији.

## 2. Обавјештење за запослене

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
БАЊА ЛУКА

Број: 24.012/020-9-2/17

Датум: 03.04.2017. године

### Предмет: Обавјештење о изради Плана интегритета

Поштовани,

Обавјештавамо вас да је Инспекторат започео активности на припреми и изради плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Наведена Правила је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења те Стратегије, на првој сједници одржаној дана 24.04.2015. године.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о слабим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етичке и професионално неприхватљиве поступке.

Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење рада институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе: Фаза припреме, у којој руководиоца институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета. Фаза оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености, врши се процјена прикупљене документације, анкетаирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика. У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета биће именован менаџер интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења плана интегритета. Сви запослени у Инспекторату, без обзира на облик запослења или основу за обављање посла, имају право и дужност:

- учествовати у активностима израде и ажурирања плана интегритета,
- упознати се и поступати у складу са планом интегритета обвезника,
- детаљно се упознати са факторима ризика свога подручја рада и
- учествовати у едукативним процесима у области управљања ризицима.

С обзиром на наведено, позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

ДИРЕКТОР  
Предраг Томић

### 3. Програм израде плана интегритета Инспектората

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
БАЊА ЛУКА

Број: 24.012/020-9-3/17

Датум: 03.04.2017. године

#### ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ИНСПЕКТОРАТА

У складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, радна група за израду Плана интегритета Инспектората предлаже сљедећи табеларно приказан Програм израде Плана интегритета, по фазама израде:

##### 1. ФАЗА ПРИПРЕМЕ

Р.бр.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	РОК
1.	Доношење рјешења о именовану радне групе	Руководилац	март 2017. године
2.	Прикупљање потребне документације као информационе базе за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	јуни 2017. године
3.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде документа	Радна група и руководилац	јуни 2017. године
4.	Радна група предлаже и представља приједлог документа плана интегритета	Радна група	јули 2017. године
5.	Упознавање запослених са приједлогом документа	Радна група и руководилац	август 2017. године

##### 2. ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

Р.бр.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	РОК
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	септембар 2017. године
2.	Прикупљање ставова	Радна група	септембар

	заинтересованих страна путем анкетања, интервјуа и фокус група		2017. године
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	септембар 2017. године

### 3. ФАЗА ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

Р.бр.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	октобар 2017. године
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање плана интегритета	Радна група	октобар 2017. године
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група Руководилац	новембар 2017. године
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Руководилац	новембар 2017. године
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	Руководилац	новембар 2017. године
6.	Именовање менаџера интегритета - надзор над спровођењем плана интегритета	Руководилац	новембар 2017. године
7.	Достављање Комисији рјешења о именовању менаџера интегритета	Руководилац	15 дана од дана усвајања плана
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Руководилац	до 31. марта текуће године за претходну годину

Програм израде плана интегритета предложила радна група у саставу:

- 1) Јелена Калајџић, виши стручни сарадник за правне послове, координатор Радне групе;
- 2) Борка Суртов, помоћник директора – главни републички тржишни инспектор, члан;
- 3) Десимир Миљић, помоћник директора – главни републички здравствени инспектор, члан;
- 4) Пејо Ђурашиновић, помоћник директора – главни републички инспектор за храну, члан;
- 5) Мира Матијашевић, помоћник директора Сектора за правне, финансијске и информатичке послове по овлаштењу, члан и
- 6) Петар Ернаут, начелник Одјељења за унутрашњу контролу, члан;

Програм израде плана интегритета одобрио:

Директор

Предраг Томић



#### 4. Образац плана интегритета - регистар ризика и мјера за управљање ризицима

##### МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика „вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)“ која је приказана на слици испод.

посљедица	озбиљна	10																			
		9																			
		8																			
	умјерена	7																			
		6																			
		5																			
	мала	4																			
		3																			
		2																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
Интензитет ризика (посљедица x вјероватноћа)		ниска			средња			велика													
		вјероватноћа																			

##### Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета:

- /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
- /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

##### Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- 1 до 15 представљају „најмању вјероватноћу“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са „веома малим“ утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- оцјене 16 до 48 представљају „средњу вјероватноћу“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са „умјереним“ утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- док оцјене 49 до 100 значе „скоро извјесну“ појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са „веома великим“ утицајем (**ризик високог интензитета**).

**ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				
Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Процјена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежности других органа	Статус разлика од посљедње провјере
Руковођење и управљање институцијом	Недозвољени утицаји или недовољна информисаност приликом: 1) одлучивања у конкретним управним стварима, 2) спровођења поступка јавних набавки, 3) израде нацрта и приједлога закона и подзаконских аката, 4) избора или именовања чланова комисија радних група и стручних лица.	8	4	32	Обавезна сарадња Инспектората са другим органима управе у процесима одлучивања  Примјена Правила за израду закона и других прописа Републике Српске уз пуну транспарентност у раду  Едукација запослених  Консултације са запосленима и стручним лицима из конкретних области  Наставак досљедне примјене законских и подзаконских аката у одлучивању	Директор  Замјеник директора  Помоћници директора	Континуирано		
	Непоступање по мјерама из ревизорских извјештаја	7	8	56	Снажнији ангажман руководећих службеника Инспектората на провођењу мјера и подношење извјештаја директору по реализованим мјерама из ревизорских извјештаја	Директор  Замјеник директора  Помоћници директора	Континуирано  Годишњи извјештаји		
	Нарушавање интегритета институције	5	9	45	Измјене и допуне Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима  Промовисање позитивних вриједности као и едукација запослених о значају јачања интегритета у институцијама	Помоћници директора  Руководиоци унутрашњих организационих јединица	Рок 6 мјесеци  Континуирано		

	Избјегавање објављивања уочених неправилности и објављивање нетачних и невјеродостојних података у извјештајима о извршеној интерној ревизији	4	8	32	Наставак досљедног поштовања и примјене Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске	Директор Интерни ревизор	Периодично, приликом достављања извјештаја		
	Неадекватно руковођење и управљање усљед велике концентрације послова и овлашћења у једној особи	4	9	36	Адекватна расподјела послова по Секторима и између запослених у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.  Редовни годишњи планови послова и извјештаји по секторима.  Попуњавање упражњених радних мјеста у складу са реалним потребама посла, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и у складу са планираним буџетским овиром.	Директор Замјеник директора Помоћници директора Руководиоци унутрашњих организационих јединица	Континуирано  У складу са Пословником о раду Владе  Континуирано		
Кадровска политика	Непоштовање законских процедура приликом попуњавања пражњених радних мјеста	7	8	56	Потпуна транспарентност у процесу запошљавања уз досљедно поштовање законских и подзаконских аката из ове области	Директор	Континуирано		
	Неизвршавање послова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	8	8	64	Стручно усавршавање и едукације запослених према потребама посла и описом радних мјеста одређеним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Директор Помоћници директора  Руководиоци унутрашњих организационих јединица	Континуирано		
	Неадекватна расподјела послова између запослених	6	9	54	Расподјела послова између запослених у оквиру организационе јединице у складу са расположивим људским ресурсима, способностима и стручности запослених и реалним потребама посла	Директор Помоћници директора	Континуирано		

						Руководиоци унутрашњих организационих јединица			
Планирање и управљање финансијама	Ризици у вези са планирањем буџета: Неусклађеност средњорочног плана рада са Документом оквирног буџета и Програмом јавних инвестиција и годишњег плана рада са одобреним буџетом	6	8	48	Планирање буџета уз досљедну примјену Закона о буџетском систему РС, Закона о извршењу буџета, Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и процјенама за буџетске кориснике у РС и Правилником о примјени међународних рачуноводствених стандарда у РС	Директор  Помоћници директора  Руководиоци унутрашњих организационих јединица	У поступку буџетирања према буџетском календару	Министарство финансија	
	Ризици у вези са управљањем финансијама: Недовољно развијен систем интерних финансијских контрола	6	9	54	Увођење финансијског управљања и контроле као посебног дијела система интерних финансијских контрола и развој интерне ревизије	Директор  Помоћници директора  Руководиоци унутрашњих организационих јединица	Континуирано извјештавање	Министарство финансија	
	Неадекватно спровођење поступака јавних набавки: Раскид уговора усљед поступања добављача супротно уговореним одредбама резултира примјеном поступака набавке за додјелу уговора мале вриједности како би се одржао континуитет снабдијевања до окончања отвореног поступка набавке	6	9	54	Активнији приступ стручних лица за одређени предмет набавке приликом израде тендерске документације	Директор  Помоћник директора за за правне, финансијске и информатичке послове  Начелник Одјељења за финансије и јавне набавке  Чланови комисије за јавне набавке	У току провођења поступка		

Чување и безбједност података и докумената	<p>1)Непоштовање прописа о канцеларијском пословању</p> <p>2) Неовлашћено коришћење или давање података који су законом или другим прописом одређени као службена или друга тајна</p> <p>3) Злоупотреба печата Инспектората</p> <p>4) Недовољна ИТ безбједност података</p> <p>5) Незаштићеност службене документације због недовољних мјера физичке и техничке безбједности истих</p> <p>6) Систем контроле над пријемом и разврставањем, експедовањем, чувањем и архивирањем документације</p>	8	8	64	<p>Стриктно поштовање прописа о канцеларијскоком пословању</p> <p>Едукација запослених из области безбједносне културе</p> <p>Надзор руководиоца над примјеном правила канцеларијског пословања</p> <p>Адекватна безбједносна заштитита ИТ података</p> <p>Обезбјеђење простора и опреме за чување службене документације</p> <p>Измјене и допуне прописа о канцеларијском пословању, у дијелу дефинисиња и обезбјеђења заштите писмена са ознаком „тајно“</p>	<p>Сви запослени</p> <p>Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове</p>	<p>Континуирано</p> <p>3 мјесеца</p>		
Етично и професионално понашање	<p>1)Несавјесно обављање послова</p> <p>2)Нерационално и неекономично коришћење материјалних средстава</p> <p>3)Недостойно, увредљиво или на други начин непримјерено понашање према странкама у поступку пред органом управе</p> <p>4)Условљавање вршења посла примањем поклона или друге недозвољене користи</p> <p>5)Сукоб интереса</p> <p>6)Недовољно развијен</p>	8	8	64	<p>Надзор над обављањем послова у складу са актом Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста</p> <p>Контрола намјенске потрошње материјалних средстава</p> <p>Досљедна примјена подзаконског акта којим се уређује питање дисциплинске и материјалне одговорности запослених у органима управе Републике Српске.</p> <p>Редовно вршење надзора о евентуалном постојању сукоба интереса запослених у обављању појединих послова</p> <p>Редовно едуковати запослене о превентивним антикорупцијским мјерама, као и неопходности</p>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци основних организационих јединица</p> <p>Сви запослени</p>	<p>Континуирано</p>		

	<p>ниво свијести за пријављивање корупције и других неправилности у раду</p> <p>7)Злоупотреба медијског простора у циљу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промоције појединих политика,</li> <li>- личне промоције руководиоца уколико су политички активни,</li> <li>- прикривања података, пласирања лажних вијести о раду или умањују проблеми са којима се суочава институција,</li> <li>- да се у вријеме кризних ситуација открива само дио истине неке чињенице што нужно производи погрешну интерпретацију.</li> </ul>	7	9	63	<p>пријављивања сваке врсте неправилности у раду</p> <p>Поштовање етичког кодекса, изношење истинитих, објективних и тачних информација у контактима са медијима</p> <p>Уложити додатне напоре у сврху анимирања запослених и грађана да крену у антикорупцијску борбу тј. да пријављују корупцију.</p> <p>Јавно објављивати све предмета у вези корупције који су извршили запослени унутар институције као и пресуде у вези са корупцијом са образложењем.</p> <p>Јавно објављивати остале предмете корупције, ако то не штети интересима поступка, и када за то постоји интересовање јавности</p>				
Технички ризици	<p>Заостајање у праћењу нових трендова у области информационих технологија</p>	8	8	64	<p>Веће издвајање финансијских средстава за развој и примјену нових информационих технологија</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора за правне, финансијске и информатичке послове</p> <p>Начелник Одјељења за информатику</p>	континуирано		
Израда законских и подзаконских аката	<p>1) Недовољна укљученост свих одговорних субјеката</p> <p>2) Неукључивање и неконсултовање представника професионалне</p>	7	7	49	<p>Максимална укљученост и искориштеност људских и стручних капацитета у Инспекторату, те обука и стручно усавшавање запослених који учествују у изради законских и подзаконских аката</p> <p>Учешће представника професионалне заједнице и других заинтересованих</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора за правне, финансијске и информатичке послове</p>	континуирано		

	заједнице и заинтересованих лица у процес израде прописа  3)Недозвољени утицаји приликом израде законских и подаконских аката и нетранспарентан рад				лица у процесу изради законских и подзаконских аката Транспарентан рад радних група, организовање јавних расправа, стручних дискусија, и других консултација Објављивање преднацрта и нацрта закона или подзаконског акта на интернет страници Инспектората	Начелник Одјељења за правне послове  Начелник Одјељења за заступање Инспектората и едукацију инспектора			
<b>ПОСЕБНЕ ОБЛАСТИ</b>									
Планирање и извјештавање инспекцијског надзора	1)Неадекватно управљање системом планирања инспекцијских контрола	8	9	72	Установити посебан систем планирања инспекцијских контрола, са освртом на контролу субјеката које би због природе дјелатности требало контролисати у одређеним временским периодима	Помоћници директора  Начелник Одјељења за информатику	Октобар 2018. године		
	2)Неадекватно управљање системом извјештавања	8	9	72	Унаприједити Инспекцијски информациони систем – модул за извјештавање				
Инспекцијски преглед	1)Неутврђивање или непотпуно утврђивање стварног чињеничног стања	9	9	81	Омогућити благовремену контролу рада инспектора од стране надлежног помоћника директора и кроз унутрашњу контролу	Помоћници директора Начелник Одјељења за унутрашњу контролу	Континуирано		
	2)Неузимање или недовољно узимање узорака у поступцима инспекцијског надзора у спољнотрговинском надзору	7	8	56	У случају сумње, обезбједити другу инспекцијску контролу ради провјере утврђеног чињеничног стања Покретање дисциплинског поступка против инспектора који свјесно не утврђује право чињенично стање Редовно праћење односа увезених пошиљки (према врсти робе) у односу на број узетих узорака				

Предузимање мјера	<p>1)Непредузимање управних мјера</p> <p>2)Неиздавање прекршајног налога</p> <p>3)Непојављивање на усменом претресу</p> <p>4)Неподношење захтјева за покретање прекршајног поступка</p> <p>5)Неблаговремено уношење издатих прекршајних налога у Регистар новачаних казни и прекршајних евиденција</p>	9	9	81	<p>Омогућити благовремену контролу рада инспектора од стране надлежног помоћника директора и кроз унутрашњу контролу</p> <p>Унаприједити Инспекцијски информациони систем тако да омогући благовремено упозоравање на обавезу уношења налога у ИМС</p> <p>Донијети посебна правила којим би се уредили случајеви накнадног оправданог уношења прекршајних налога у Регистар новачаних казни и прекршајних евиденција</p>	<p>Помоћници директора Начелник Одјељења за унутрашњу контролу Начелник Одјељења за заступање инспектората и едукацију инспектора</p>	<p>Континуирано</p> <p>Рок 3 мјесеца</p>		
Принудно извршење рјешења	<p>1)Непокретање поступка принудног извршења рјешења</p> <p>2)Злоупотреба института одлагања извршења рјешења</p> <p>3)Неиздавање закључака о изрицању новчане казне, као средству принуде, у случајевима када обавезу изречену у рјешењу може извршити само извршеник</p> <p>4)Недостављање неплаћених закључака која гласе на новчану обавезу Пореској управи, на поступак принудне наплате</p>	8	8	64	<p>Праћење стања инспекцијског предмета, уз посебан осврт на упозорења о извршности рјешења које омогућава Инспекцијски информациони систем</p> <p>Одлагање извршења рјешења само у случајевима ако законом или другим прописом није искључена могућност одлагања извршења мјере и ако се одлагање не противи јавном интересу.</p> <p>Омогућити благовремену контролу рада инспектора од стране надлежног помоћника директора и кроз унутрашњу контролу</p> <p>Унаприједити Инспекцијски информациони систем тако да омогући благовремено упозоравање на обавезу покретања поступк принудног извршења закључка (достављање неплаћених закључака о изреченој новчаној казни Пореској управи на поступак принудне наплате)</p> <p>Покретање дисциплинског поступка против инспектора који свјесно не покреће поступак принудног извршења закључака</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћници директора</p> <p>Начелник Одјељења за унутрашњу контролу</p> <p>Инспектори</p>	<p>континуирано</p>		



Управни надзор над радом инспектора у јединицама локалне самоуправе	1)Невршење управног надзора 2)Неједнак приступ приликом одлучивања о критеријумима за давање сагласности за постављење инспектора у јединицама локалне самоуправе	7	8	56	Благовремено вршење управног надзора  Приликом давања сагласности за постављање инспектора потребно је, поред општих и посебних услова за обављање послова инспектора, примјењивати и стандарде о потребном броју инспектора по областима надзора, који су споразумно одређени између Инспектората и односне јединице локалне самоуправе	Директор  Помоћници директора  Начелник Одјељења за унутрашњу контролу  Начелник Одјељења за правне послове	Континуирано		
Пријем и обрада пријава корупције	1)Намјерно занемаривање /прикривање пријаве 2)Злоупотреба и неовлашћено коришћење информација о садржају и лицима на које се пријава односи				Максимална ажурност у поступку са пријавама, поступање у складу са интерним упутством о поступању по пријавама АПК  Донијети упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију	Директор  Помоћници директора  Начелник одјељења за унутрашњу контролу	Континуирано  Рок 3 мјесеца		
Давање изјашњења Правобранилаштво као заступнику по закону у свим управним и судским предметима у којима Правобранилаштво заступа Инспекторат	Неблаговремено поступање и недовољна заштита имовинских интереса субјеката које заступа Правобранилаштво	7	8	56	Подношење извјештаја о раду	Директор  Помоћник директора односне инспекције  Начелник одјељења за заступање Инспектората и едукацију инспектора	континуирано		

## **5. Одлука о усвајању Плана интегритета**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**  
**БАЊА ЛУКА**

Број: 24.012/020-9-7/17

Датум: 24.11.2017. године

На основу члана 86. Закона о републичкој управи Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10,24/12, 121/12 и 15/16), члана 22. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, директор Републичке управе за инспекцијске послове, доноси

### **Одлуку**

#### **I**

Усваја се израђени План интегритета Републичке управе за инспекцијске послове.

#### **II**

Разрјешава се именована Радна група за израду плана интегритета.

#### **III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Директор  
Предраг Томић

## 5. Рјешење о именовану менаџера Плана интегритета

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
БАЊА ЛУКА

Број: 24.012/020-9-8/17

Датум: 24.11.2017. године

На основу члана 86. Закона о републичкој управи Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10,24/12, 121/12 и 15/16), члана 22. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, директор Републичке управе за инспекцијске послове, доноси

### Рјешење

1. За менаџера Плана интегритета Републичке управе за инспекцијске послове именује се Јелена Калајџић, начелник Одјељења за заступање Инспектората и едукацију инспектората.

2. Задатак менаџера интегритета је да

- врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета и извјештава руководиоца свака три мјесеца о извршењу Плана,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање Плана,
- предлаже едукације, израду интерних правила и кодекса етике,
- подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за коју постоје разумно увјерење да представља могућност за насатанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетичног поступања, те предлаже све потребне мјере.

### Образложење

Дана 04. децембра 2013. године, Народна скупштина Републике Српске на 32. Сједници, усвојила је Стратегију борбе против корупције за период 2013 - 2017. године, а 15. марта 2014. године, Влада Републике Српске је усвојила Акциони план за спровођење Стратегије.

Стратегијом, те припадајућим Акционим планом, прописана је обавеза да све институције у јавном сектору, сви органи управе и локалне самоуправе и сва јавна предузећа донесу одговарајуће планове интегритета. С тим у вези, Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења Стратегије је, на првој сједници одржаној дана 24. априла 2015. године, усвојила Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

Правилима је прописана одговорност руководиоца сваког обвезника за цјелокупан процес доношења плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и спровођење мјера које садржи план интегритета. Такође, одређено је да је руководиоца обвезника дужан обезбиједити адекватне услове за припрему и доношење плана интегритета.

На крају, након усвајања плана интеритета, прописана је обавеза именована менаџера интегритета са задацима као у тачки 2. диспозитива Рјешења.

Обзиром на наведено, одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ** Против овог рјешења може се изјавити приговор директору Инспектората у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

ДИРЕКТОР  
Предраг Томић

Доставити:

1. Именованом;
2. Евиденцији.