

(2) Униформа и радна одјећа се не могу отуђити нити се на истим могу вршити измјене у изгледу, боји, ознакама и другом противно одредбама овог правилника.

Члан 21.

(1) Уколико инспектору престане радни однос прије истека прописаног времена трајања униформе и радне одјеће, односно њихових појединих дијелова, или инспектор буде распоређен на друго радно мјесто за које није прописана обавеза ношења униформе и радне одјеће, инспектор је обавезан исте да врати.

(2) Одредбе из става 1. овог члана неће се примјењивати у случају одласка у пензију или смрти инспектора.

Члан 22.

Униформе које инспектори у спољнотрговинском промету користе, а набављене су прије ступања на снагу овог правилника, користеће се до замјене појединих дијелова по истеку рокова трајања одређених овим правилником.

Члан 23.

Посебним актом прописују се технички стандарди за израду службених униформи за инспекторе Инспектората прописаних овим правилником.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 26.012/020-67-12/10
8. децембра 2010. године
Бања Лука

Директор,
Славко Суботић, с.р.

На основу члана 76. став 2. Закона о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10) и члана 89. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), уз сагласност Владе Републике Српске, директор Републичке управе за инспекцијске послове доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОБИЉЕЖАВАЊА ЗАБРАНА ИЗРЕЧЕНИХ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин обиљежавања забрана изречених у поступку инспекцијског надзора у областима из чл. од 17. до 29. Закона о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10).

Члан 2.

(1) Инспектор забрану обиљежава истовремено са њеним изрицањем.

(2) У оправданим случајевима, прије обиљежавања забране, субјекат надзора позива се да објекат испразни од лица и ствари или да предузме друге одговарајуће мјере како не би трпио непотребну штету због обиљежавања забране, односно да не би наступиле друге нежељене последице.

Члан 3.

Објекти обиљежавања забрана изречених у поступку инспекцијског надзора могу бити: грађевински и други објекти, просторије, постројења, уређаји, возила, опрема, роба или било који други предмети или ствари које се директно или индиректно могу довести у везу са природом и садржајем изречене мјере забране.

Члан 4.

Средства означавања забране су:

- а) службени печат,
- б) службени знак,
- в) службена трака и

г) обавјештење о забрани.

Члан 5.

(1) Означавање забране службеним печатом врши се повезивањем одговарајућих дијелова објекта обиљежавања забране јемственим концем на чијим крајевима се на печатном воску утискује отисак службеног печата, тако да је без скидања или уништења печата онемогућено кршење забране.

(2) Означавање забране службеним знаком врши се стављањем службеног знака на погодном и видљиво мјесто на објекту обиљежавања забране.

(3) Означавање забране службеном траком врши се стављањем службене траке око објекта обиљежавања забране.

(4) Обавјештење о забрани ставља се на погодном и видљиво мјесто на објекту обиљежавања забране или унутар просторија субјекта надзора на такав начин да се на два дијагонално супротна краја обавјештења стављају отисци службеног печата на печатном воску, тако да отисак службеног печата захвати дијелом обавјештење, а дијелом површину на коју се обавјештење ставља.

(5) Означавање забране може се извршити истовремено свим средствима из члана 4. овог правилника.

Члан 6.

(1) Службени знак је димензија 450 cm x 450 cm, позадина службеног знака је флуоресцентне жутозелене боје, са црним обрубом и одговарајућом сликом пречртаном линијама црвене боје по дијагоналама и текстом "ЗАБРАЊЕН РАД", са називом Републике/општине/града, са називом републичког/општинског/градског органа и текстом: "Повреда забране представља кривично дјело (члан 394. Кривичног закона Републике Српске)", а његов приказ је дат у Прилогу 1. и Прилогу 2. овог правилника који чине његов саставни дио.

(2) Службена трака је црвене боје ширине 80 mm са исписаним текстом: "ЗАБРАЊЕН РАД - НАЗИВ РЕПУБЛИЧКОГ/ОПШТИНСКОГ/ГРАДСКОГ ОРГАНА" и текстом: "Повреда забране представља кривично дјело - члан 394. Кривичног закона Републике Српске" исписаним словима црне боје величине 60 mm.

(3) Обавјештење је формата примјереног сврси изречене забране са исписаним текстом одвојеним у пасусе, који гласи: "НАЗИВ РЕПУБЛИКЕ/ОПШТИНЕ/ГРАДА, НАЗИВ РЕПУБЛИЧКОГ/ОПШТИНСКОГ/ГРАДСКОГ ОРГАНА, ЗАБРАНА, ВРСТА И КРАТАК САДРЖАЈ ИЗРЕЧЕНЕ МЈЕРЕ ЗАБРАНЕ" и текст: "Повреда забране представља кривично дјело - члан 394. Кривичног закона Републике Српске".

Члан 7.

Повреду средстава за означавање забране од стране трећих лица или скидање истих од стране инспектора инспектор констатује у записнику.

Члан 8.

(1) За вријеме док траје изречена мјера забране могу се изводити само они радови који су нужни за спровођење забране или за отклањање неправилности које су проузроковале забрану.

(2) Радове из претходног става овог члана одобрава инспектор у записнику.

Члан 9.

Привремено или трајно скидање средстава означавања забране врши се у случајевима:

- а) укидања или поништења акта којим је изречена мјера забране, односно у другим случајевима престанка правног дејства акта којим је изречена мјера забране,
- б) извођења радова неопходних за отклањање неправилности које су проузроковале забрану и
- в) у другим оправданим случајевима.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину печатења и другим облицима означавања забрана у поступку инспекцијског надзора ("Службени гласник Републике Српске", број 17/07).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 26.012/020-67-11/10
8. децембра 2010. године
Бања Лука

Директор,
Славко Суботић, с.р.

Комора доктора стоматологије Републике Српске

Скупштина Коморе доктора стоматологије Републике Српске, на основу члана 19. Закона о здравственим коморама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/03), на редовној годишњој сједници одржаној 12. марта 2010. године, доноси

СТАТУТ

КОМОРЕ ДОКТОРА СТОМАТОЛОГИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Коморе доктора стоматологије Републике Српске уређују се организација и органи Коморе доктора стоматологије Републике Српске (у даљем тексту: Комора), правни статус, заступање и представљање, дјелатност, чланство у Комори, стручна служба Коморе, средства за рад, јавност рада, општа акта и друга питања значајна за рад Коморе.

Члан 2.

Комора је самостална, независна, професионална организација доктора стоматологије са обавезним чланством доктора стоматологије који се професионално баве стоматолошком дјелатношћу по медицинској доктрини и уз употребу медицинске технологије, у јавним и приватним здравственим установама, које имају сједиште у Републици Српској.

Члан 3.

(1) Назив Коморе је: Комора доктора стоматологије Републике Српске.

(2) Сједиште Коморе је у Бањој Луци.

(3) Комора има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

(4) Комора има матични број утврђен код надлежног органа за статистику.

(5) Комора има жиро рачун код пословне банке.

(6) Комора има јединствени идентификациони број код Пореске управе Републике Српске.

Члан 4.

Комора има свој знак, који представља стилизовани зуб као основни симбол стоматологије и стилизовани облик Републике Српске изражен у осам коцкица што представља осам изборних јединица и логотипа - који представља словни испис назива Комора доктора стоматологије Републике Српске.

Члан 5.

(1) Комора има печат округлог облика, пречника 35 мм у који је уписан текст: "Комора доктора стоматологије Републике Српске Бања Лука", на српском језику латиничним и ћириличним писмом, са арапским бројем примјерка.

(2) Комора има штампил правоугаоног облика, димензија 65 мм x 35 мм у чијем је горњем углу водоравно упи-

сан текст: "Комора доктора стоматологије Републике Српске Бања Лука". Испод наведеног текста уписани су подаци утврђени прописима о канцеларијском пословању, нпр. број дјеловодног протокола, датум и број прилога.

(3) О чувању и употреби печата и штампиле стара се генерални секретар Коморе (у даљем тексту: генерални секретар).

Члан 6.

(1) Предсједник Коморе може својим актом утврдити број примјерака печата и прописати начин руковања, чувања, задуживања и вођења евиденције о печатима.

(2) Радник који рукује печатом, задужује се печатом уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

(3) Истрошени и оштећени печати могу се замијенити новим, само уз одобрење и по налогу предсједника Коморе.

Члан 7.

Пословима Коморе управљају чланови Коморе путем својих представника у органима Коморе по принципу демократског одлучивања и узајамне одговорности.

II - ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Дјелатност Коморе дефинисана је Законом о класификацији дјелатности и о Регистру јединица разврставања ("Службени гласник Републике Српске", број 113/04), као дјелатност струковних удружења, шифра 91120, а усмјерена је нарочито на:

а) издавање увјерења за обављање професионалне дјелатности (лиценце),

б) провјеравање знања и компетентности чланова Коморе да се баве својом професијом,

в) вођење Именика чланова Коморе,

г) доношење и усавршавање деонтолошког и етичког кодекса,

д) контролисање деонтолошког и етичког нивоа чланова Коморе,

ђ) организовање Суда части и утврђивање дисциплинске одговорности чланова Коморе,

е) унапређење квалитета стоматолошке заштите,

ж) утврђивање цијене стоматолошких услуга и уговарање истих са Фондом здравственог осигурања,

з) покретање иницијативе за доношење или измјену закона и других прописа из области здравствено-стоматолошке заштите,

и) давање мишљења на нацрте и приједлоге закона и других прописа из области здравствено-стоматолошке заштите,

ј) давање мишљења надлежном органу на план и програм специјализација, план и програм приправничког стажа и стручног испита, план уписа студената на студиј стоматологије, план мреже стоматолошких установа, краткорочне и дугорочне планове развоја стоматолошке заштите,

к) изградњу система надзора над стручним и етичким радом чланова, односно осигурање система квалитета рада, путем својих комисија и Суда части,

л) давање приједлога за добијање звања примаријус,

љ) заштиту професионалних и материјалних интереса својих чланова, заштиту угледа и достојанства професије,

м) сарадњу са Министарством здравља и социјалне заштите, здравствено санитарном инспекцијом, Фондом здравственог осигурања, удружењима стоматолога и слично,

н) издавачку дјелатност,

о) обављање других послова у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Коморе.